



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DI CAMPUS DI RIMINI

Bando per l'attribuzione di contributi per periodi di ricerca all'estero attinenti alla tesi di laurea a favore di laureandi o neolaureati iscritti al Corso di Laurea Magistrale attivato presso il Campus di Rimini, Scienze Statistiche Finanziarie e Attuariali (8877)

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica di è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi comprendente tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

1. SELEZIONE, FINALITÀ E REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

È indetto, per l'anno 2023, un bando di concorso articolato in due tornate per l'attribuzione di contributi riservati a:

- 1) Laureandi del corso di Laurea Magistrale in Scienze Statistiche Finanziarie e Attuariali (8877) Sede di Rimini
- 2) (*in subordine*) Laureati da non più di sei mesi nel suddetto corso di studio. Si precisa che per i laureati si dovrà trattare di approfondimenti finalizzati alla pubblicazione di un articolo scientifico riguardante l'argomento della tesi.

Le condizioni di appartenenza alla categoria 1 o 2 devono sussistere al momento della presentazione della domanda (in mancanza, la candidatura non sarà ritenuta idonea – vedi art. 7)

Il presente bando prevede 2 diverse scadenze nel corso dell'anno solare:

30/04/2023 (I tornata), 31/10/2023 (II tornata).

Il periodo di ricerca all'estero dovrà iniziare non prima di 60 giorni e non oltre otto mesi dalla data di scadenza della selezione a cui lo studente partecipa (es.: per una selezione con scadenza 28/02/2022 → partenza non prima del 28/04/2022 e non oltre il 28/10/2022). È possibile, su motivata richiesta da presentare in fase di domanda, la partenza dopo 30 giorni dalla data di scadenza della selezione, senza garanzia dell'erogazione del contributo prima della partenza.

L'assegnazione dei contributi ha lo scopo di consentire parte della preparazione o del proseguimento della tesi all'estero. Saranno presi in considerazione i progetti e le tesi su problematiche di contenuto o impostazione internazionale e, comunque, soltanto i progetti in cui la ricerca di materiale e informazioni e/o la frequenza di laboratori di ricerca all'estero si dimostri di particolare rilievo e utilità.

La mobilità si dovrà svolgere esclusivamente in presenza; la gestione amministrativa e verifica della stessa sarà a cura del Settore Servizi Didattici del Campus di Rimini. In tutti i casi è prevista la piena integrazione e il riconoscimento in carriera dell'attività di preparazione della prova finale all'estero coerentemente con i regolamenti dei corsi di studio interessati dal presente bando e delle procedure amministrative di cui al punto 12.

2. COMMISSIONE

Area di Campus di Rimini - Settore Servizi Didattici

Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali | campusrimini.didatticaseas@unibo.it

Ufficio Scienze Qualità della Vita | campusrimini.didatticasqv@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DI CAMPUS DI RIMINI

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata con Provvedimento della Dirigente dell'Area di Campus di Rimini – Settore Servizi Didattici, su proposta del Dipartimento di Scienze Statistiche, che procederà alla valutazione secondo criteri dalla stessa definiti.

3. IMPORTI DELLE BORSE DI STUDIO

Sono previste, per ognuna delle due tornate del bando, n. 1 borsa di studio di importo variabile a seconda della destinazione fino a € 3.000 (tremila/00) ciascuna, al lordo degli oneri a carico dello studente e dell'ente erogante.

Il contributo finanziario per la parziale copertura delle spese inerenti al periodo di ricerca all'estero non potrà essere erogato per periodi **inferiori a 3 mesi o superiori a 6 mesi**. Il pagamento della borsa di studio avverrà in un'unica soluzione.

Eventuali contributi non assegnati saranno destinati alla medesima finalità nella tornata o eventualmente nell'anno successivo.

L'importo della borsa sarà definito in funzione della destinazione del soggiorno:

- € 3.000 per destinazioni al di fuori dell'Europa geografica
- € 2.000 per destinazioni all'interno dell'Europa geografica

Tali importi si intendono come a lordo degli oneri a carico dello studente e dell'ente erogante.

NB: Per "Europa geografica" si intende specificamente l'insieme dei Paesi membri del Consiglio d'Europa alla data di pubblicazione del bando.

Attenzione: si ricorda che le borse sono assoggettate a IRPEF anche e per i fini della dichiarazione dei redditi.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE E REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Nell'ambito della valutazione dei progetti, la Commissione di cui al punto 2 seguirà i seguenti criteri elencati in ordine di **priorità**:

- 1) Progetto di studio presentato dallo studente;
- 2) Curriculum degli studi. Saranno computati i crediti maturati e verbalizzati alla data di scadenza del bando e relativa votazione.

Si precisa che:

- nel caso di passaggi/trasferimenti di Corso, per crediti "maturati e verbalizzati" si intende i crediti ritenuti utili dal Corso di Studio di destinazione;
- l'assegnazione di contributi ai candidati laureati è in subordine rispetto ai candidati laureandi e soggetta alla disponibilità economica;
- nel caso di parità di merito fra due o più studenti prevale la minore età anagrafica;
- i candidati con un piano di studio personalizzato devono segnalarlo alla commissione in fase di candidatura, al fine di non essere valutati per i crediti standard previsti in base all'anno di immatricolazione.

Area di Campus di Rimini - Settore Servizi Didattici

Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali | campusrimini.didatticaseas@unibo.it

Ufficio Scienze Qualità della Vita | campusrimini.didatticasqv@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DI CAMPUS DI RIMINI

La valutazione complessiva sarà formulata in centesimi con fissazione di soglia di idoneità a 60/100. La Commissione garantirà il rispetto della rappresentatività di diversi relatori all'interno della graduatoria.

5. FATTORI DI RISCHIO

Oltre ai criteri sopra citati, la Commissione si avvale della possibilità di considerare lo stato di rischio del paese e/o della zona dove è prevista la mobilità al momento della valutazione della candidatura quale ulteriore criterio di valutazione. A tale scopo, la Commissione fa riferimento agli aggiornamenti sulla sicurezza pubblicati nelle "schede paese" dal Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito www.viaggiareassicuri.it.

6. CLAUSOLA DI SOSPENSIONE E CLAUSOLA DI REVOCA

Successivamente all'assegnazione della borsa di studio e prima della partenza, la Commissione, sentito il Relatore del laureando, può avvalersi della possibilità di sospendere o revocare la borsa di studio e negare l'autorizzazione alla partenza, nel caso in cui nuovi aggiornamenti sulla sicurezza pubblicati nelle "schede paese" dal Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito www.viaggiareassicuri.it rilevassero un aggravamento dello stato di rischio del paese e/o della zona dove è prevista la mobilità rispetto alla situazione rilevata al momento della valutazione della candidatura. Si consiglia agli studenti l'attivazione di un'assicurazione valida nel caso di annullamento del viaggio.

7. CANDIDATI IDONEI

I candidati che, pur non risultando vincitori e pertanto assegnatari della borsa di studio, risulteranno **idonei** nella graduatoria finale, saranno comunque autorizzati a svolgere l'attività all'estero nella sede e per il periodo indicati nella domanda di partecipazione. L'autorizzazione garantirà la copertura assicurativa di cui al successivo punto 10, e consentirà di acquisire mediante riconoscimento i crediti connessi alla preparazione della prova finale all'estero, posto che siano ottemperati gli adempimenti amministrativi di cui ai punti 12 e 13.

8. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al bando potrà essere presentata a partire:

dalle ore 10:00 del 29/03/2023 (I tornata) e **dalle ore 10:00 del 29/09/2023** (II tornata)

improrogabilmente entro le seguenti date:

30 APRILE 2023 ore 13.00 – I tornata

31 OTTOBRE 2023 ore 13.00 – II tornata

esclusivamente accedendo all'applicativo "Studenti Online".

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. Accedere all'indirizzo <https://studenti.unibo.it/>, usando le proprie credenziali di Ateneo;
2. Cliccare sul pulsante "Bandi";

Area di Campus di Rimini - Settore Servizi Didattici

Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali | campusrimini.didatticaseas@unibo.it
Ufficio Scienze Qualità della Vita | campusrimini.didatticasqv@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DI CAMPUS DI RIMINI

3. Selezionare il bando "BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI PER PERIODI DI RICERCA ALL'ESTERO ATTINENTI ALLA TESI DI LAUREA – CORSO DI LAUREA MAGISTRALE SSFA DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE – SEDE DI RIMINI";

Si fa presente che saranno ritenute ammissibili alla valutazione **soltanto le candidature di studenti in possesso dei requisiti richiesti dal bando all'art. 1.**

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda gli studenti possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39(0)512099882 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 o possono inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

N.B.: le comunicazioni relative al concorso saranno inviate esclusivamente all'indirizzo istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it.

NOTE:

- a. La domanda risulta valida solo se lo studente completa la procedura sopra indicata;
- b. Si consiglia di verificare i recapiti riportati in Studenti Online;
- c. **Non** è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

9. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno presentare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione ai relativi campi su StudentiOnline:

- **CURRICULUM VITAE** datato e firmato.
- **ALLEGATO A** firmato e debitamente compilato in ogni sua parte – contenente quindi le seguenti informazioni: *nome del corso di studio di appartenenza, durata complessiva del periodo all'estero con indicazione delle date di inizio e fine della mobilità, paese di destinazione ed ente ospitante, docente referente presso UNIBO, dichiarazione di possesso di adeguata conoscenza della lingua del paese in cui si intende svolgere la mobilità o della lingua inglese, dichiarazione di non rientrare nei casi di incompatibilità previsti dal bando.*
In mancanza di tali informazioni la domanda non sarà ammessa alla valutazione.
→ Copia fronte retro non autenticata del **documento di identità** in corso di validità. Da allegare in calce all'Allegato A.
- **SCHEDA PRESENTATIVA DEL PROGETTO DI RICERCA** redatta indifferentemente in italiano o in inglese e firmata dal candidato, di cui si fornisce modello in formato MS Word.
- **DICHIARAZIONI:**
Dichiarazione scritta da parte del docente di riferimento UNIBO che evidenzi l'utilità del soggiorno presso l'istituzione estera indicata in riferimento al progetto di tesi o al periodo di studio successivo al conseguimento del titolo;
→ **Dichiarazione scritta o e-mail di accettazione/invito dell'istituzione estera o del referente presso l'ente ospitante** da cui si evinca un periodo di svolgimento coerente con i requisiti di cui all'art. 1 e

Area di Campus di Rimini - Settore Servizi Didattici

Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali | campusrimini.didatticaseas@unibo.it
Ufficio Scienze Qualità della Vita | campusrimini.didatticasqv@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DI CAMPUS DI RIMINI

all'art. 3 del presente bando. Da allegare in calce alla dichiarazione del docente di riferimento UNIBO.

Non ci sono modelli standard per le dichiarazioni.

Si segnala, a tal proposito, che gli uffici di Ateneo non invieranno alcuna nomina formale dello studente assegnatario all'ente ospitante e che sarà fornita agli studenti vincitori e idonei esclusivamente una certificazione che attesta lo status di vincitore/idoneo alla procedura in oggetto.

10. GRADUATORIA DI MERITO E PUBBLICAZIONE

La graduatoria di merito sarà proposta dalla Commissione di cui al punto 2 e approvata con Provvedimento della Dirigente Dirigente dell'Area di Campus di Rimini – Settore Servizi Didattici. La stessa sarà pubblicata sul Portale Bandi di Ateneo. Il provvedimento riporterà il numero di matricola, l'importo, le destinazioni e i periodi di svolgimento: riporterà altresì anche la lista dei candidati idonei, ma non assegnatari di borsa di studio.

11. COMUNICAZIONE AI VINCITORI E MODALITÀ DI ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Ciascun vincitore riceverà comunicazione dell'importo assegnato per posta elettronica all'indirizzo istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it) unitamente agli allegati necessari per l'accettazione e il pagamento della borsa stessa. Ciò avverrà dopo la pubblicazione della graduatoria a seguito dell'emissione del Provvedimento della Dirigente dell'Area di Campus di Rimini – Settore Servizi Didattici.

I vincitori dovranno far pervenire presso il Settore Servizi Didattici del Campus di Rimini, la documentazione richiesta per l'accREDITAMENTO della borsa, **firmata in originale** e completa di una copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità, all'attenzione dell'Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali (campusrimini.didatticaseas@unibo.it)

entro il termine di 10 giorni lavorativi

dall'invio dell'e-mail di comunicazione dell'assegnazione, **pena la perdita della stessa.**

La liquidazione avverrà in conformità con le tempistiche amministrative di ateneo, prima della partenza indicata nel modulo di accettazione della borsa o comunque entro il completamento del periodo di soggiorno all'estero indicato.

Si ricorda che in nessun caso verrà inviata una nomina da parte di Unibo alle sedi di destinazione del progetto di ricerca e che sarà fornita agli studenti vincitori e idonei esclusivamente una certificazione che attesta lo status di vincitore/idoneo alla procedura in oggetto.

12. ASSICURAZIONE E INIZIO ATTIVITÀ

Il Provvedimento della Dirigente dell'Area di Campus di Rimini – Settore Servizi Didattici costituisce formale autorizzazione per garantire la copertura assicurativa degli assegnatari e idonei nel viaggio e nel soggiorno. In generale, se l'assegnatario o idoneo è studente la copertura assicurativa opererà automaticamente purché l'interessato risulti regolarmente iscritto. Nel caso in cui fosse già laureato, il premio assicurativo sarà a carico dell'interessato, attualmente per un importo di euro 1,64 e dovrà essere trattenuto direttamente dall'importo della Borsa di studio.

13. INCOMPATIBILITÀ

Area di Campus di Rimini - Settore Servizi Didattici

Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali | campusrimini.didatticaseas@unibo.it

Ufficio Scienze Qualità della Vita | campusrimini.didatticasqv@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DI CAMPUS DI RIMINI

Alle presenti borse di studio si applicano i principi generali, definiti dagli Organi Accademici (Consiglio di Amministrazione del 26/07/2016, Senato Accademico del 19/07/2016, Consiglio degli Studenti del 16/07/2016), in tema di incompatibilità nell'ambito della mobilità internazionale. Essi prevedono che non si possa beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi.

Costituisce condizione di incompatibilità per l'assegnazione delle Borse di cui al presente Bando anche l'essere stato già assegnatario in passato di borsa di studio per periodi di ricerca all'estero per la preparazione e l'approfondimento della tesi di laurea.

14. ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

La mobilità all'estero verrà gestita effettuare attraverso la piattaforma **AlmaRM** (<https://almarm.unibo.it>). I vincitori e gli idonei che avranno accettato riceveranno via email le istruzioni e i documenti necessari a cura dell'Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali. Tali adempimenti sono da effettuare obbligatoriamente al fine del riconoscimento dell'attività di preparazione della tesi.

15. DOCUMENTI DA PRODURRE AL TERMINE DEL PERIODO ALL'ESTERO

Entro i 30 giorni successivi alla conclusione dello svolgimento del periodo all'estero, e comunque entro massimo 10 giorni dal termine ultimo del possesso dei requisiti di laurea, al fine di espletare le procedure di riconoscimento dell'attività formativa di preparazione tesi all'estero, gli studenti (sia assegnatari che idonei), dovranno produrre al Settore Servizi Didattici, caricandole in formato pdf sulla piattaforma AlmaRM:

- Una dichiarazione datata e firmata del responsabile della struttura ospitante o responsabile del laboratorio ove si è svolta l'attività, che attesti l'effettivo svolgimento dell'attività all'estero per la quale ha avuto luogo l'erogazione della borsa di studio (*Certificato di periodo*);
- Una dichiarazione resa dal docente referente presso UNIBO – su carta intestata del dipartimento di appartenenza del docente – che attesti l'effettivo svolgimento dell'esperienza formativa (*Relazione finale*).

Gli studenti assegnatari e idonei riceveranno precise istruzioni a cura dell'Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali via e-mail.

16. RINUNCE E IMPEDIMENTI

Il candidato vincitore o idoneo che volesse per qualsiasi motivo rinunciare alla Borsa dovrà comunicarlo all'Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali tramite e-mail (inviata dal proprio account istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it) indirizzata a campusrimini.didatticaseas@unibo.it. Se l'assegnatario di borsa di studio non effettua il soggiorno all'estero nel periodo previsto, deve provvedere alla restituzione delle somme già ricevute.

Se dovessero verificarsi, in data successiva all'assegnazione, impedimenti alla regolare fruizione della borsa di studio (ad esempio maternità, grave e documentata malattia), l'interessato conserverà comunque il diritto acquisito alla Borsa. In tal caso, l'interessato dovrà comunicare la causa dell'impedimento all'Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali fornendo adeguata documentazione. Il diritto alla fruizione della borsa sarà temporaneamente differito e l'interessato ne potrà beneficiare a conclusione dello specifico impedimento.

17. PUBBLICITÀ E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e in particolare alle disposizioni di cui all'art. 16, l'Alma

Area di Campus di Rimini - Settore Servizi Didattici

Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali | campusrimini.didatticaseas@unibo.it

Ufficio Scienze Qualità della Vita | campusrimini.didatticasqv@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DI CAMPUS DI RIMINI

Mater Studiorum – Università di Bologna – via Zamboni 33, 40126 Bologna, quale titolare dei dati inerenti al presente concorso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e archiviazione cartacea dei relativi atti.

Si precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione al concorso in caso di rifiuto di fornire gli stessi. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Il presente Bando sarà pubblicato sul portale Bandi di Ateneo e ne sarà dato avviso sui siti web dei Corsi di studio coinvolti.

Per eventuali comunicazioni o richieste di chiarimento è possibile scrivere al Settore Servizi Didattici Campus di Rimini – Ufficio Scienze Economiche, Aziendali tramite e-mail (inviata dal proprio account istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it) indirizzata a campusrimini.didatticaseas@unibo.it.

Il responsabile del procedimento è il responsabile del Settore Servizi Didattici – Campus di Rimini, dott. Filippo Pigliacelli.

LA DIRIGENTE ACRN

Dott.ssa Antonella Mattioli
(firmato digitalmente)

Area di Campus di Rimini - Settore Servizi Didattici

Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali | campusrimini.didatticaseas@unibo.it
Ufficio Scienze Qualità della Vita | campusrimini.didatticasqv@unibo.it